

Junta General de la Entidad de Conservación de la Cartuja de 18 de diciembre de 2020

Documento de ayuda a la sesión telemática

1.- Ante la situación generada por el Covid-19 que todos conocemos, la Comisión Ejecutiva de la Entidad, en sesión celebrada el día 20 de Noviembre de 2020, acordó por unanimidad que la Junta General a celebrar en diciembre se realizaría en formato telemático.

La reunión usará la plataforma ZOOM.

2.- Recomendaciones de uso

A efectos de reducir los problemas que el uso de esta tecnología pueda generar, se recomienda lo siguiente:

- Compruebe que su conexión a internet es adecuada para que pueda tener una reunión de calidad tanto de audio como de video.
- Use siempre que le sea posible un ordenador para la reunión. Le permitirá ver las presentaciones y el video con una mayor calidad.
- Use si le es posible auriculares con micrófono para obtener una mayor calidad de audio.
- Indique al entrar su nombre completo, para que todos puedan dirigirse a Vd. por su nombre.
- Respete el turno de palabra, haciendo uso siempre de la opción “levantar la mano” para ello.
- Intente conectarse desde un lugar adecuado, con luz apropiada y el silencio necesario.

En principio, la herramienta es sencilla y fácil de usar y el acceso a la reunión se realiza normalmente sin más que pulsar en el enlace que se proporciona en la invitación.

No obstante y por si surgieran dificultades, se incluye a continuación un breve manual de uso de la herramienta.

Un cordial saludo

Administración de la Entidad

Manual del Participante

ZOOM

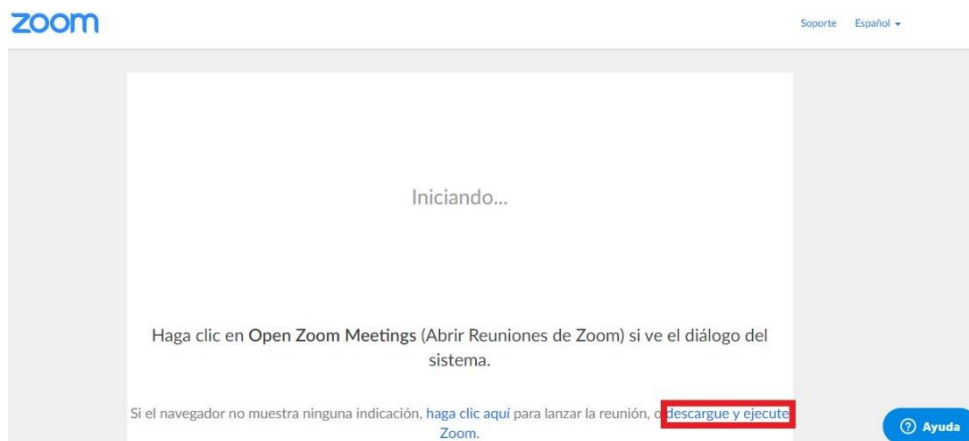
1. Cómo unirse a una reunión

Zoom permite la conexión desde diferentes dispositivos. Vamos a explicar como unirse a una reunión usando ordenador, Tablet o Smartphone.

a) Unirse desde un ordenador: Existen dos opciones:

Opción 1: Pulsando sobre el link de la invitación de la reunión recibida, o copiando y pegando dicha invitación en un navegador web.

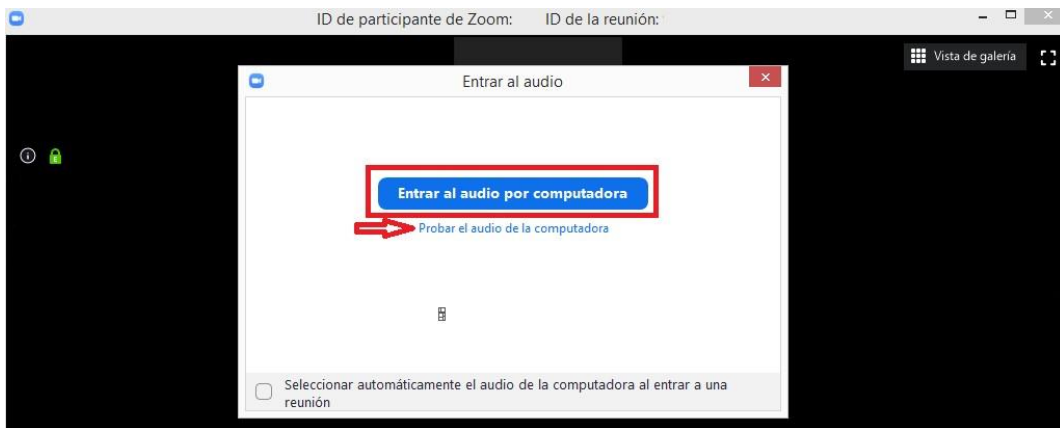
Pasos a seguir:



Si es la primera vez que se accede a una reunión zoom, el sistema pedirá instalar el plugin de zoom. Es una descarga muy rápida y simple (este plugin está en constante evolución con lo que, en sucesivas ocasiones, el sistema pedirá su actualización). Se recomienda mantenerlo siempre actualizado. Tras la instalación de dicho plugin, nos pedirá que introduzcamos el nombre con el que nos uniremos.



Una vez pulsamos sobre el botón entrar, nos redirige a la siguiente ventana:

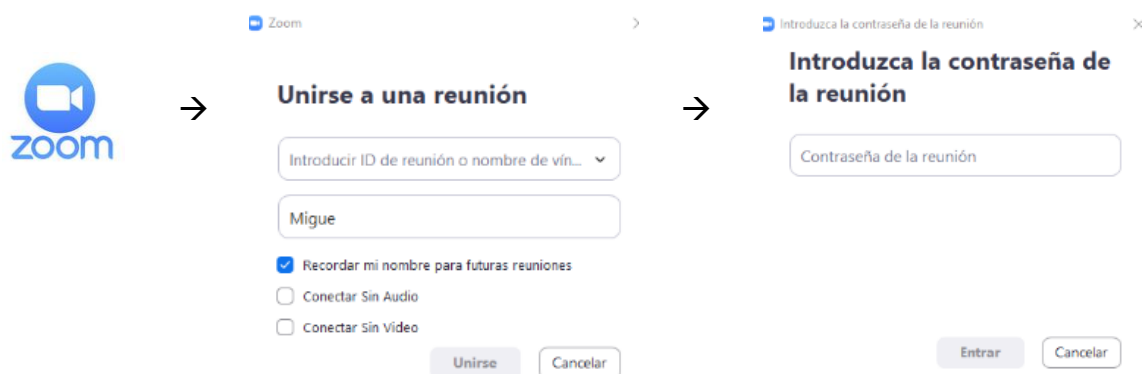


Pulsaremos sobre el botón “Entrar al audio por computadora”. Si deseamos comprobar que nuestro micrófono y altavoces están correctamente configurados pulsamos sobre “probar el audio de la computadora”, donde se podrán elegir los dispositivos de audio deseados y su configuración adecuada.

En el punto 2 explicaremos como activar/desactivar tanto el audio como el video.

Opción 2: Abriendo plugin de Zoom.

Si no es nuestra primera reunión de Zoom, el sistema habrá instalado el citado plugin, con lo que podemos iniciar una reunión desde el mismo. Para ello hacemos doble clic sobre el icono de Zoom y accederemos a las siguientes ventanas:

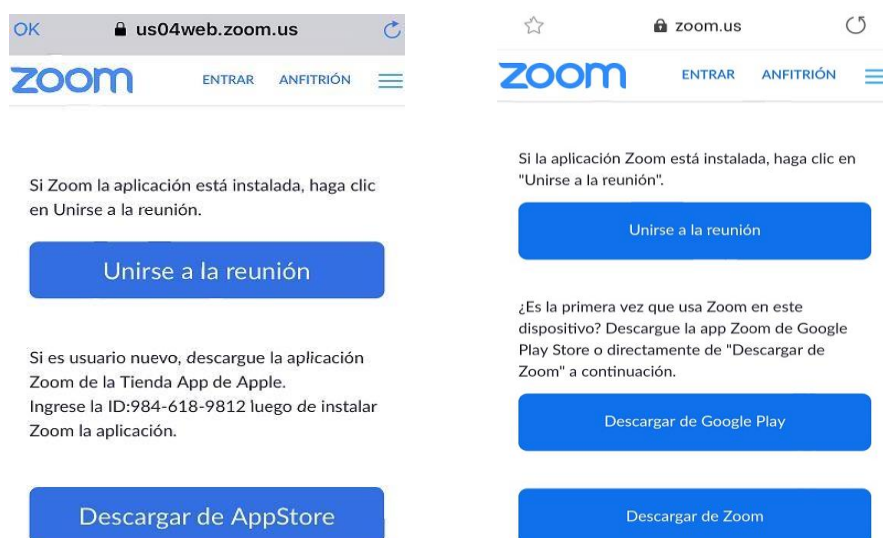


El ID de la reunión y la contraseña de acceso a la misma vienen indicados en la invitación recibida. Si no es así, solicítelas al anfitrión de la reunión. Una vez introducidos los datos accederemos a la ventana donde podremos probar el audio o directamente entrar a la reunión.

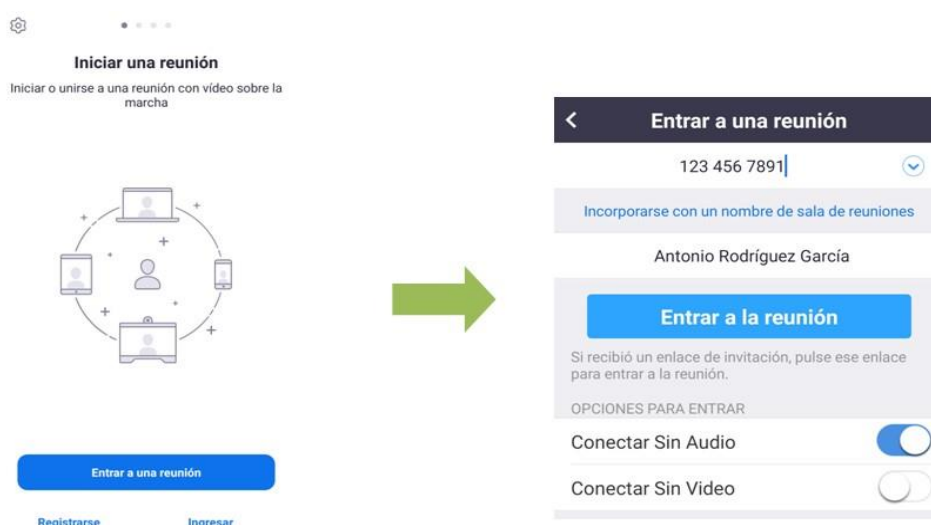
b) Unirse a una reunión usando Tablet o Smartphone.

El uso de Tablet o Smartphone para acceder a una reunión, requiere necesariamente la instalación de la App de Zoom. Puede descargarla desde Google Play o AppStore, dependiendo del S.O. que use.

Es importante descargar siempre la App oficial. Para ello, accede desde el link de la invitación recibida, que dependiendo del S.O. será una u otra de las indicadas en las siguientes imágenes.



Una vez descargada e instalada la App podremos unirnos a la reunion, aportando los datos requeridos de ID y contraseña.



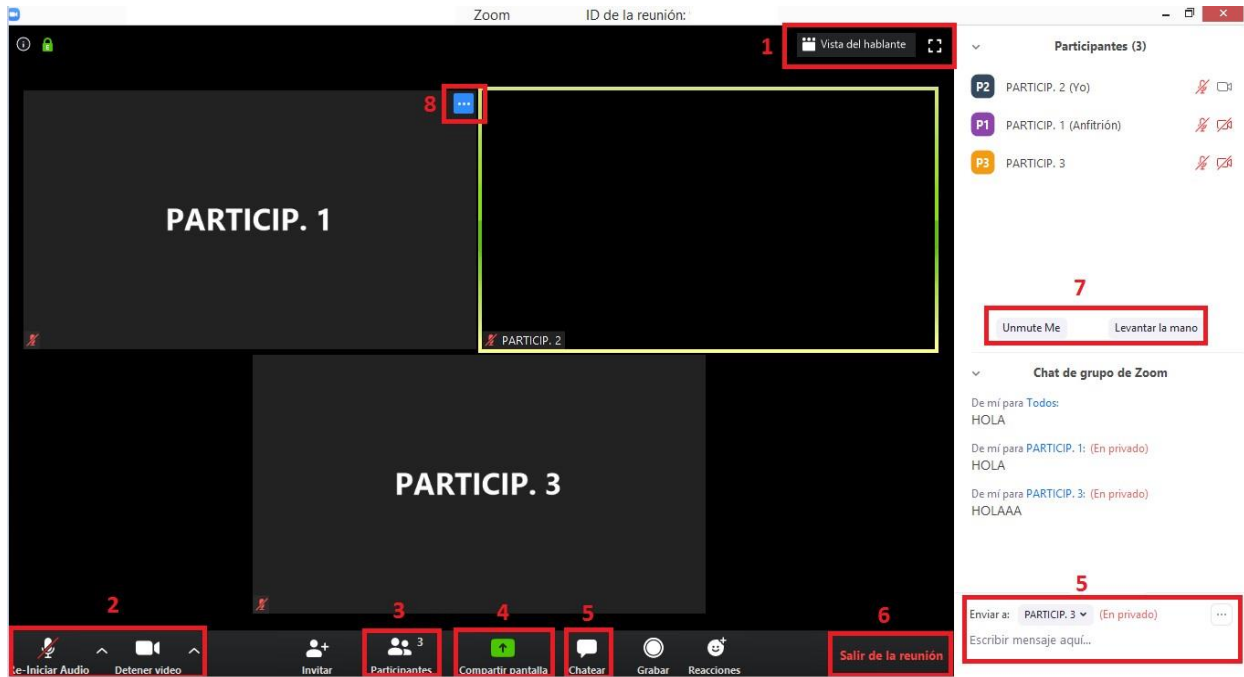
Cuando accedes a la reunión el sistema nos pedirá que activemos nuestro audio:

Con IOS: pulsar “Marcar utilizando internet”

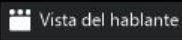

Con Android: pulsar “Llamar a través del audio del dispositivo”


2. Manejo de la herramienta una vez unido a la reunión


Si accedemos con ordenador a la reunión nos encontramos con la siguiente pantalla.



A continuación se explican las principales opciones que nos da zoom:

1.  **Vista del hablante** Permite intercambiar el modo de vista de los participantes de la reunión. “Vista del hablante” mostrará en cada momento a la persona que hable. La “vista de galería” mostrara a todos los participantes en cuadraditos hasta un maximo de 49 participantes. Si la reunión tuviera mas de 49 participantes, se mostrarían en una segunda pantalla elegible mediante flechas laterales.  El siguiente botón permite pasar a pantalla completa. Para salir de pantalla completa podemos pulsar sobre “salir de pantalla completa” o la tecla Esc.

2.  **Silenciar** Nos permite activar/desactivar nuestro micrófono, así como administrar los dispositivos de audio (Micro/altavoz) de los que se disponga.

-  **Detener video** Nos permite activar/desactivar nuestro video, así como ciertas configuraciones de video, como por ejemplo eleccion de fondos virtuales.



3. El botón “Participantes” nos permite ver el listado de asistentes de la reunión. Desde esta ventana podrás activar/desactivar tu audio y cambiar el nombre con el que accediste a la reunión. También podrás levantar/bajar la mano para poder participar en la conversación.



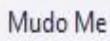
4. Este botón, te permitirá, si el anfitrión/coanfitrión de la reunión te lo permite, compartir tu pantalla.



5. Para mostrar/ocultar la ventana de chat. El chat nos permitirá enviar mensajes al anfitrión, individuales o a todos los participantes según las opciones permitidas por el anfitrión de la reunión.



6. Para salir de la reunión.



7. Este botón también te permitirá activar/desactivar tu micrófono.



8. Este botón lo podrás ver en la esquina superior derecha de la ventana de tu imagen y desde la imagen de los distintos asistentes, disponiendo de las siguientes funcionalidades en uno y otro caso:

Desde la imagen de otro asistente, puedes:

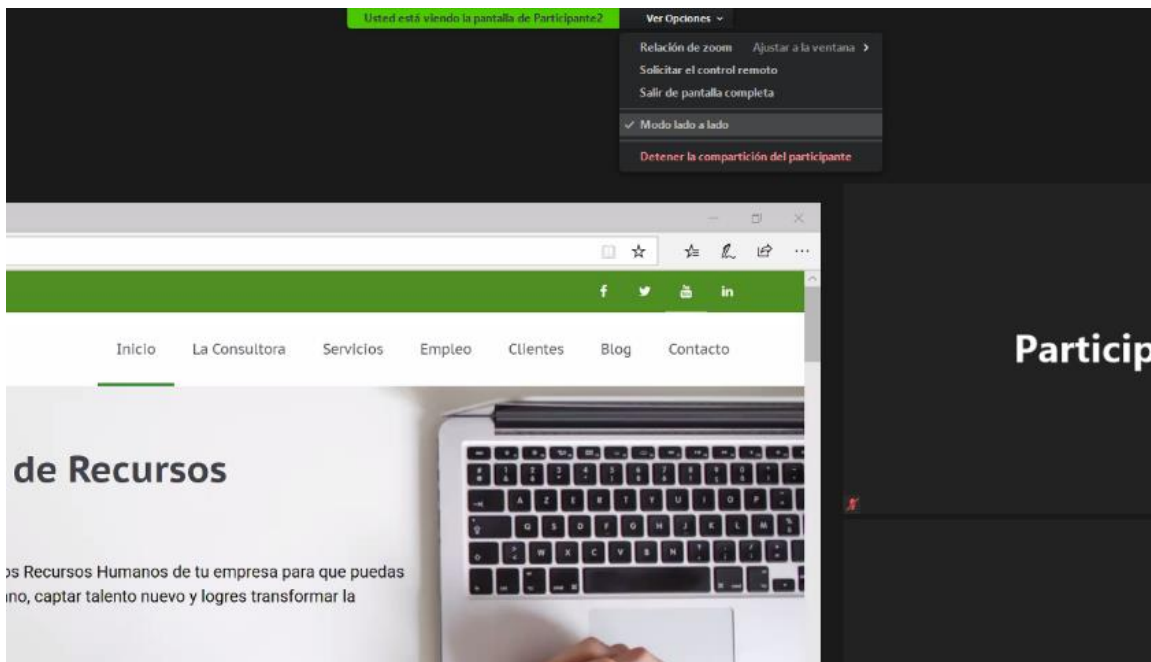
- A) Fijar/quitar el video de este participante en la pantalla principal
- B) Desde un participante que no ha activado su video, podrás ocultar a todos los participantes que igualmente no hayan activado su video.

Desde tu imagen, tendrás las siguientes opciones:

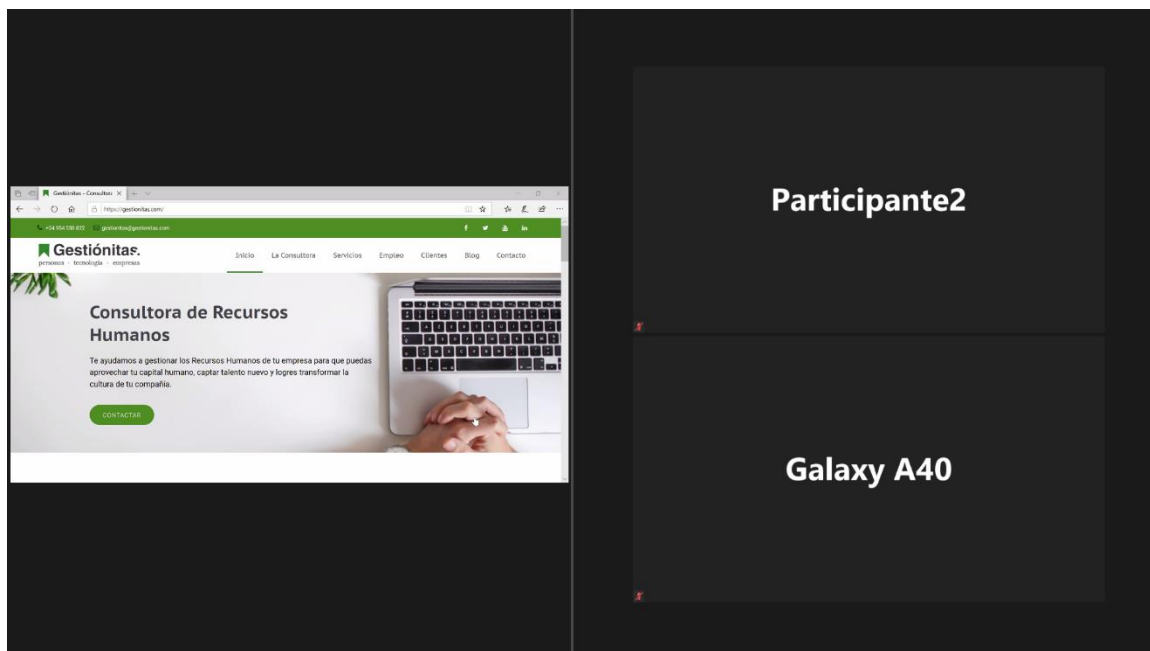
- A) Activar/desactivar el audio
- B) Activar/desactivar el video
- C) Renombrar el nombre identificativo con el que accediste a la reunión
- D) Fijar tu video en la pantalla principal
- E) Ocultar/mostrar tu vista propia

Finalmente, recomendar el uso del “Modo lado a lado” cuando algún anfitrión/coanfitrión comparte su pantalla. Esto permitirá visualizar el contenido de la pantalla compartida así como el video de los participantes.

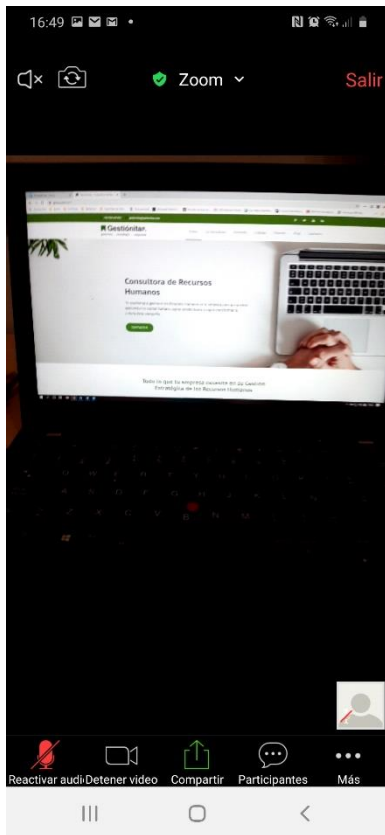
Para ello una vez comenzada la función de pantalla compartida pulsar en “Ver opciones” de la barra superior y luego activar “Modo lado a lado”, como se indica en la imagen a continuación:



La pantalla se divide en 2, dejando una parte para la presentación y la otra para el video de los participantes, que a su vez se puede modificar para mostrar vista de galería o vista del hablante (opciones descritas arriba en este documento). La línea que separa las pantallas es móvil con lo que el tamaño puede ser modificado.



Si accedemos a la reunión con Tablet o Smartphone, nos encontraremos con la siguiente pantalla:



Es posible que, para poder ver estas opciones, tengas que “dar un toque” a la pantalla. En la parte superior podrás activar/desactivar el audio, elegir la cámara deseada (en caso de tener mas de una) o salir de la reunión.

En la parte inferior, podrás activar/desactivar micrófono, iniciar/detener el video, compartir pantalla si el anfitrión te lo ha permitido y ver el listado de participante pulsando sobre participantes.

La opción “Mas” te permitirá acceder a las opciones de la siguiente imagen:



Estas opciones están descritas más arriba en este documento. Es interesante conocer que es aquí dónde se

encuentra la opción de levantar la mano y chatear.

Si nos desplazamos hacia la izquierda en la pantalla veremos la opción activar/desactivar el micrófono, exclusivamente. Y si nos desplazamos a la derecha podremos ver a los participantes en vista de galería o vista del hablante según nos interese.

